

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 17 «РАДУГА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН
(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО Заведующим МБДОУ «Детский сад № 17 «Радуга» МО Выселковский район Н.В. Жердева	УТВЕРЖДЕНО Общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся (протокол от 06.04.2015 № 1)
--	---

**Положение
о совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Радуга» муниципального образования Выселковский район

(полное наименование образовательной организации)

(далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – Совет) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 17 «Радуга» муниципального образования Выселковский район (далее – ДОО).

(полное наименование образовательной организации)

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в целях учета их мнения по вопросам управления ДОО и при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников ДОО.

1.4. Совет является представительным органом воспитанников и может представлять интересы воспитанников у руководителя, в коллегиальных органах управления ДОО, представительных, совещательных и иных органах ДОО.

1.5. Положение о Совете родителей (законных представителей) принимаются на общем собрании. Положение согласовывается с руководителем ДОО и вводится в действие приказом руководителя ДОО. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для ДОО рекомендательными.

2. Задачи и компетенция Совета

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 17 «РАДУГА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН
(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО Заведующим МБДОУ «Детский сад № 17 «Радуга» МО Выселковский район _____ Н.В. Жердева	УТВЕРЖДЕНО Общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся (протокол от _____ №)
--	---

**Положение
о совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Радуга» муниципального образования Выселковский район

(полное наименование образовательной организации)

(далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – Совет) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 17 «Радуга» муниципального образования Выселковский район (далее – ДОО).

(полное наименование образовательной организации)

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в целях учета их мнения по вопросам управления ДОО и при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников ДОО.

1.4. Совет является представительным органом воспитанников и может представлять интересы воспитанников у руководителя, в коллегиальных органах управления ДОО, представительных, совещательных и иных органах ДОО.

1.5. Положение о Совете родителей (законных представителей) принимают на общем собрании. Положение согласовывается с руководителем ДОО и вводится в действие приказом руководителя ДОО. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для ДОО рекомендательными.

2. Задачи и компетенция Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации ДОО по вопросам:

– совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

– защиты законных прав и интересов воспитанников;

– организации и проведения мероприятий в ДОО.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение ДОО прав и законных интересов родителей (законных представителей) воспитанников.

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. Компетенции Совета выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных актов ДОО, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников.

2.2.2. Участие в разработке и обсуждении программы развития ДОО.

2.2.3. Участие в организации и в проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;

2.2.4. Привлечение средств от приносящей доход деятельности;

2.2.5. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в ДОО, в том числе укреплению их здоровья и организации питания в пределах своей компетенции, выполнение иных функций, вытекающих из Устава ДОО и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Состав и срок полномочий Совета

3.1. В состав Совета входит не менее пяти родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Состав Совета избирается на общем собрании родителей сроком на один год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании ДОО.

Состав совета родителей утверждается приказом заведующего ДОО.

3.3. В случае выбытия избранного члена совета родителей до истечения срока его полномочий в месячный срок должен быть избран новый член совета родителей.

3.4. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) воспитанника или по решению родительского собрания группы, которую родитель (законный представитель) представляет в Совете.

3.5. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но, как правило, не реже двух раз в год.

3.6. Работой Совета руководит председатель, избираемый членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета. Совет избирает из своего состава и секретаря.

4. Организация работы Совета

4.1. Организационной формой работы Совета является заседание.

4.2. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, не реже двух раз в год.

4.3. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета или заведующего ДОО. Совет также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 от числа членов Совета. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за пять дней до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Совета определенного Уставом ДОО.

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

4.5. Решение Совета осуществляется открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвовавших в голосовании членов Совета (при этом, в случае равенства голосов решающим является голос председателя).

4.6. Решение Совета оформляется протоколом не позднее пяти дней после его завершения в двух экземплярах, который подписывается председателем и секретарем.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Оригиналы протоколов хранятся у председателя Совета.

4.7. Возражения кого-либо из членов Совета заносятся в протокол заседания Совета.

4.8. Для участие в работе Совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета педагогические работники ДОО, родители (законные представители) воспитанников и иные лица.

4.9. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже 1 раза в год.

4.8. Для участия в работе Совета родителей при необходимости по
предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться
на заседание Совета педагогические работники ДОУ, родители (законные
представители) воспитанников и иные лица.
4.9. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем
родительском собрании не реже 1 раза в год.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

4 (четыре) листов

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 17 «Радуга»

МО Высокский район

Н.В. Жердева

