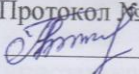
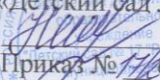


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 17 «Радуга»»
муниципального образования Выселковский район**

ПРИНЯТО на заседании
Общего собрания трудового
Протокол № 1 от 04.04.15 г.
 Л.И. Герман

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 17 «Радуга»»
 Н.В. Жердева
Приказ № 1/10 от 06.04.15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Совет образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Федеральным законом ч1. Ст.30 от 29.12.2012г № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Радуга» муниципального образования Выселковский район (далее по тексту положения – Учреждение), решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета Учреждения

- 2.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:
- определение основных направлений в развитии Учреждения;
 - повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
 - содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 17 «Радуга»»
муниципального образования Выселковский район**

ПРИНЯТО на заседании
Общего собрания трудового
Протокол № __ от _____ г.
_____ Л.И. Герман

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 17 «Радуга»»
_____ Н.В. Жердева
Приказ № __ от _____ г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения.

1.1. Совет образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Федеральным законом ч1. Ст.30 от 29.12.2012г № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Радуга» муниципального образования Выселковский район (далее по тексту положения – Учреждение), решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений в развитии Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

2.2. Для осуществления своих задач Совет Учреждения:

1) рассматривает по представлению заведующего Учреждения:

- программу развития Учреждения;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- форму договора об образовании;
- конкретный перечень и тарифы на оказание платных образовательных услуг;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

2) вносит заведующему Учреждения предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении Почетных званий работникам, представлений работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.3. По вопросам для которых Уставом Совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решения решение Совета Учреждения носит рекомендательный характер.

3. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет Учреждения (далее - Совет) состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения.

Заведующий Учреждения входит в состав Совета по должности.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов Учреждения.

2.2. Общая численность Совета 7 человек.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{3}$ от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: заведующий Учреждения, кооптированные члены.

Состав Совета утверждается приказом заведующего Учреждения.

2.3. Совет избирается на конференции коллектива Учреждения, в которой участвуют:

- все работники Учреждения;
- представители родителей (законных представителей) воспитанников, избираемые на родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждой группы детей дошкольного возраста.

2.4. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на конференции коллектива Учреждения.

2.5. Конференция коллектива Учреждения созывается по решению Совета или заведующего Учреждения 1 раз в 2 года.

2.6. Конференция коллектива Учреждения избирает (переизбирает) Совет сроком на 2 года.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета.

2.8. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

2.9. Совет возглавляет председатель, избираемый членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета.

Заведующий Учреждения не может быть избран председателем Совета.

Совет в праве в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решение Совета.

В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

2.10. Организационной формой работы Совета является заседание.

2.11. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, не реже 1 раза в квартал.

2.12. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета или заведующего Учреждения. Совет также может созываться по инициативе не менее, чем 1/3 от числа членов Совета.

2.13. На заседании Совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

2.14. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом.

2.15. Решение Совета принимается открытым голосованием. Решение Совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета.

2.16. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

2.17. Возражения кого-либо из членов Совета заносятся в протокол заседания Совета.

3. Делопроизводство Совета.

3.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета.

Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

3.2. Решения Совета вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

3.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

2.16. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается
президентом и секретарем Совета.
2.17. Протокол каталожно издается в протокол заседания
Совета.

3. Действительность Совета.

3.1. Решение Совета по вопросам, относящимся к его компетенции,
оформляется в виде отдельного документа и подписывается председателем и
секретарем Совета.
3.2. Протокол заседания оформляется протоколом и фиксируется в книге
протоколов Совета. Протокол подписывается председателем и секретарем
Совета.
3.3. Решение Совета выносятся в устной форме и фиксируются в
книжке, ведется для всех участников образовательного процесса.
3.4. Книга протоколов является документом, подтверждающим
существование подписей председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация
протоколов ведется от начала каталога.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
4 (четыре) листов
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 17 «Радуга»
МО Выселковский район
Н.В. Жердева

